

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Новоурасского муниципального района Саратовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального района)

Начальник
(должность)

" 01

сентября

2023 г.

Савенкова Е.А.
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 23 год и на плановый период 20 24

и 20 25 годов

Форма по
ОКУД

0506001

Дата

01.09.2023 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 Р.П. НОВЫЕ БУРАСЫ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

85.11

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
на базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
01.09.2023 г.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

Код по базовому
(отраслевому) перечню

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование услуги	категория потребителей	вид образовательной программы	формы обучения и формы реализации образовательных программ		возраст обучающихся	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ2 4ДМ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	ООДО	Очная	От 1 года до 3 лет	Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников	процент	744	100	100	100

8010110.99.0.БВ2 4ДН82000	Реализация основных общеобразователь- ных программ дошкольного образования	Физические лица	Основная образовательная программа дошкольного образования	Очная	от 3 до 8 лет	Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	процент	744	50	50	50
						Доля педагогических работников с высшим образованием	процент	744	50	50	50
						Удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100
						Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников	процент	744	100	100	100
						Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	процент	744	50	50	50
						Доля педагогических работников с высшим образованием	процент	744	50	50	50

01.01.0.99.0.Б В24ДПЗ2000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	ООПДО	Смена	От 3 лет до 8 лет	Число обучающихся	540	30	30										
8010110.99.0.Б В24ДПЗ2000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	ООПДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	число- человек - дней обуча- теля	540	2652	2652	2652									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования администрации Новобураского муниципального района Саратовской области	11.01.2017г.	6/1	"Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величинны нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемых при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации"				
Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"				
Закон Саратовской области от 28.01.2013г. №215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области" (с изменениями и дополнениями)				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении и введения федерального стандарта дошкольного образования"; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 "Об утверждении и введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и Федеральная Образовательная Программа дошкольного образования утвержденная приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.22 №1028 "Об утверждении Федеральной Образовательной программы Дошкольного образования"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги предоставляется по телефону, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общедоступного пользования (в том числе сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	2 Информация о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой связи, посредством электронной почты, размещается на сайте образовательного учреждения. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично.	3 По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	наименование код по ОКЕИ ⁵	код по ОКЕИ ⁵	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	описание работы	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания на основании решения суда, лицензирующего органа и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (Учредитель), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Внутренний контроль:</p> <p>1) оперативный контроль</p> <p>2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года)</p> <p>3) тематический контроль</p> <p>Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями</p> <p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий</p>	<p>2</p> <p>По конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица.</p> <p>По плану работы учреждения.</p> <p>Плановые проверки в соответствии с планом работы</p> <p>Управления образования Новобураского муниципального района, государственных и муниципальных органов надзорно-контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>3</p> <p>Администрация Новобураского муниципального образования</p> <p>Управление образования администрации Новобураского муниципального района Саратовской области</p> <p>Контрольно-надзорные органы.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ **своевременность и достоверность** _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ **ежегодно в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом** _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ **1 раз в год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом** _____

_____ **до 25 декабря отчетного года** _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

_____ **аналитический отчет о результатах работы учреждения (публичный отчет, самообследование) - 1 раз в год (апрель месяц)** _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

_____ **по требованию органов исполнительной власти** _____